

Esclarecimento nº01 ao PREGÃO PRESENCIAL CECS 002/2020

Pergunta 1: Solicitamos que seja permitida que a documentação seja analisada, preferencialmente, na sede da PROPONENTE uma vez que a equipe será composta por mais de dois profissionais e gostaríamos de evitar despesas de deslocamento e ainda evitar o contato com pessoas de outra empresa além da equipe interna da PROPONENTE. Sugerimos assinar termo de confidencialidade, e responsabilidade em relação aos documentos que serão utilizados. Seria possível tal permissão?

Resposta 1: Não existe previsão para retirada da documentação das dependências do CECS.

Pergunta 2: Podem enviar modelo deste relatório socioambiental, não sabemos qual documento seria este?



2- A nota fiscal deverá ser emitida após aprovação do relatório socioambiental pela CONTRATANTE. O relatório tem periodicidade semestral.

3- A cópia da comprovação da aprovação do relatório deverá acompanhar a nota fiscal de cobrança.

Resposta 2. Vide aditamento nº 1

Pergunta 3: Com a finalidade de levantar os custos para composição do preço global dos serviços, solicito informação complementar sobre o contido na página 10 do documento "Especificação Técnica". Constam 08 municípios envolvidos no trabalho.

Quais são os 08 municípios?

Resposta 3: Vide aditamento nº 1

Pergunta 4: O termo digitalizadas refere-se ao processo de rasterização dos documentos ou simplesmente a digitalização das informações no Sistema da Contratante?

Resposta 4: A obrigação está vinculada, unicamente, aos produtos do trabalho contratado: se houver necessidade de utilização do resultado na forma física, deverá ser entregue impresso e assinado, bem como digitalizado. Se não o for, poderá ser entregue, somente, em meio eletrônico. De qualquer forma, a entrega eletrônica consiste na gravação em pasta eletrônica a ser indicada pela contratante.

Pergunta 5: Se as referidas informações a serem digitalizadas referem-se ao processo de rasterização dos documentos, quais os documentos a serem rasterizados e a sua quantidade aproximada?

Resposta 5: Respondido do item acima. O serviço a ser contratado não inclui digitalização de documentos existentes.

Pergunta 6: Se as referidas informações a serem digitalizadas referem-se ao processo de rasterização, o CECS irá dispor de equipamento específico para a execução?

Resposta 6: Respondido do item acima. O serviço a ser contratado não inclui digitalização de documentos existentes.

Pergunta 7: Para os processos judicializados, a contratada terá acesso aos processos e/ou suporte do Departamento jurídico do CECS?

Resposta 7: Sim. A contratada deverá listar os documentos necessários para busca nos autos por parte da área jurídica da contratante.

Luiz Carlos Bubiniak
Superintendente Adm./Financeiro

Dulcineia Bedim Caetano
Superintendente Técnico(a)



ePROCOLO



Documento: **Esclarecimento.pdf**.

Assinado digitalmente por: **Luiz Carlos Bubiniak** em 08/12/2020 17:44.

Assinado por: **Dulcineia Bedim Caetano** em 08/12/2020 17:34.

Inserido ao protocolo **17.161.971-8** por: **Luiz Guilherme do Nascimento Rodrigues** em: 08/12/2020 16:22.



Documento assinado nos termos do art. 18 do Decreto Estadual 5389/2016.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
8b0c778c0025f1432f0b72ccc2ddcbec.