

Proposta Técnica 14072020B

Curitiba, 26 de agosto de 2020

Consórcio Energético Cruzeiro do Sul

Att.: Paulo H. Rathunde

Assunto:

Proposta de Consultoria Técnica Especializada em Gestão para planejamento e preparação para a implantação do Plano Executivo para finalização do Programa Básico Ambiental Componente Indígena – PBA-CI.

Prezado Sr.,

Em anexo apresentamos uma proposta de prestação de serviços de consultoria para planejamento e preparação da implantação do programa de compensação social Plano Executivo para finalização do Programa Básico Ambiental Componente Indígena – PBA-CI.

Atenciosamente,


Sérgio Marangoni Alves

Diretor

(41) 99912-9364 - sergio@pm21.com.br

www.pm21.com.br

Introdução

Considerando todo o histórico do Programa Básico Ambiental Componente Indígena – PBA-CI, programa de compensação social, como parte dos condicionantes do Licenciamento Ambiental do empreendimento de implantação e operação da Usina Hidrelétrica Governador Jayme Canet Junior – UHE GJC, e desenvolvido a partir de uma avaliação de impactos globais sobre a unidade cultural da Bacia Hidrográfica do Rio Tibagi, cuja responsabilidade é o Consórcio Energético Cruzeiro do Sul (CECS), formado pelas empresas Copel Geração e Transmissão SA e Companhia de Geração e Transmissão de Energia Elétrica do Sul do Brasil S.A. (CGT ELETROSUL), nos colocamos a disposição para atender as necessidades de finalização do PBA-CI no Nível Coordenação.

Acreditamos que a ampla experiência da PM21 Consultores Associados em projetos sociais e a nível de gestão pode ser extremamente útil para a finalização do PBA-CI de forma correta, eficaz e eficiente, atendendo seus oito programas e treze subprogramas socioambientais, uma vez que possui caráter urgente e com propósito extremamente benéfico às Terras Indígenas Mococa, Queimadas, Apucarantina, São Jerônimo, Barão de Antonina, Laranjinha, Pinhalzinho e Ywy Porã.

Nossa atuação é focada em técnicas gerenciais voltadas para resultados, somos uma associação de profissionais que prima pelas habilidades técnicas em vários setores utilizando metodologias de Gerência de Projetos e Sistemas baseados em padrões internacionais.

Através de planejamento, análise e suporte em ferramentas ou softwares de alta tecnologia, nossas soluções contemplam um amplo sistema de apoio à decisão, diminuição das incertezas e dos fatores de risco, combinando criatividade, adequação estratégica e inovação.

Atuamos na formalização e organização de demandas, concepção do planejamento de ações e estruturação de projetos, com processos de iniciação e planejamento das atividades, utilizando metodologia adequada à necessidade e à realidade do cliente. Inclui a concepção e planejamento do termo de abertura, plano de projeto e procedimentos para a correto gerenciamento futuro do projeto documentado em suas fases de execução, monitoramento/control e encerramento do mesmo, ou seja, entregamos o projeto formatado e formalizado.

Atividades e Produtos da Consultoria



Em conformidade com as especificidades do Termo de Referência para planejamento e preparação para implantação do PBA-CI, temos como produtos a serem executados pela consultoria:

1. Planejamento e preparação da execução:

- a. Análise do Plano executivo elaborado pela FAPEU e demais documentações relacionadas ao PBA-CI fornecidas pela CONTRATANTE e elaboração do planejamento inicial e início dos procedimentos preparativos para a fase de execução. Como produto:

- i. Plano de Trabalho, com o detalhamento das atividades previstas, tanto para o período inicial de contratação quanto como será a execução dos demais meses até o prazo final de execução do Plano Executivo. O Plano de trabalho conterá detalhadamente a proposta de execução, acompanhado de cronograma. A cada seis meses o Plano de Trabalho será revisado para refletir em detalhes do período semestral subsequente, ajustando a qualquer necessidade. O Plano de Trabalho terá, no mínimo:

1. Ações do Plano Executivo a serem desenvolvidas no período;
2. Responsabilidades pela execução de cada atividade;
3. Forma de execução da atividade;
4. Prazos para execução das atividades;
5. Justificativa para as atividades previstas;
6. Local de Execução das Atividades.

- b. Elaboração detalhada da documentação necessária para contratação imediata dos prestadores de serviços para a execução das atividades previstas no Plano Executivo. Tendo como produto:

- i. Para cada contratação: Termo de referência; Memorando de Justificativa; Minuta do contrato; Demais anexos necessários.



Os relatórios, atas, e outros documentos oficiais do projeto serão entregues conforme as especificidades do referido Termo de Referência.

Qualquer necessidade não prevista nesta proposta deverá ser discutida pelos responsáveis designados pelo Conselho Indígena do Estado do Paraná (CONTRATANTE) e pela PM21, para que seja viabilizada uma solução possível, que será encaminhada ao CECS do Projeto para sua aprovação.

Equipe

Para execução dos serviços a PM21 designará 01 (um) profissional consultor qualificado na função de Coordenador, em tempo integral (40 horas semanais).

Eventualmente, quando necessário, outros consultores da PM21 poderão ser envolvidos em atividades de suporte.

O Curriculum Vitae do profissional a ser contratado se encontra no anexo III desta proposta, em conformidade com o item "4.2.2 Perfis Profissionais" do Termo de Referência.

Cronograma

O período para execução das atividades previstas nessa proposta, em conformidade com o Termo de Referência, é de 70 dias para execução e 90 dias de vigência do contrato, contados a partir da assinatura do contrato de prestação de serviços.

O cronograma dos serviços específicos e reuniões referentes a cada produto a serem prestados pela PM21 será estabelecido em comum acordo entre os responsáveis designados pela contratada e pela PM21. Os detalhes sobre quantidade de reuniões e suas necessidades se comportam em conformidade com o Termo de Referência.

Os produtos dos serviços prestados pela PM21 em cada mês serão entregues conforme a tabela 02 – Produtos e Prazos do Termo de Referência.

Critérios de Aceitação

Os critérios de aceitação do serviço deverão ser definidos, documentados e assinados pelos profissionais designados pela contratante e pela PM21 no contrato de prestação de serviço.

Os Profissionais da PM21 permanecerão à disposição da contratante até 30 (trinta) dias após o término do serviço, conforme estabelecido no cronograma, para sanar quaisquer dúvidas que por acaso venham surgir.

Local de Execução dos Serviços

A PM21 realizará os serviços desta consultoria na cidade de Curitiba/PR.

Valor e Forma de Pagamento

O valor do investimento na consultoria prestada pela PM21 está descrito na tabela abaixo.

Item	Valor Total do Contrato (R\$)
Consultoria Técnica Especializada em Gestão para planejamento e preparação para implantação do Plano Executivo para finalização do Programa Básico Ambiental Componente Indígena – PBA-CI	48.780,00 (quarenta e oito mil, setecentos e oitenta reais)

Os pagamentos e emissão de notas fiscais seguirão as especificações do Termo de Referência para contratação.

Todos os impostos e encargos estão incluídos no preço acima.

Responsabilidades da Contratante

Designar um Profissional cujas responsabilidades serão:

- Representar a contratante durante todo o transcorrer do serviço;
- Estabelecer o cronograma de entregas específicas e reuniões relacionadas à prestação do serviço descrito nesta proposta em comum acordo com o Representante da PM21;
- Acompanhar o andamento do serviço;
- Participar das revisões periódicas previstas no cronograma com o Profissional designado pela PM21, fazendo recomendações e sugestões de ajustes quando requerido;
- Desenvolver soluções conjuntas com o representante da PM21 para eventuais imprevistos que possam ocorrer;
- Emitir o termo de aceitação e autorizar a emissão da nota fiscal correspondente ao serviço prestado.
- Fornecer as informações requeridas para a execução do serviço.
- Designar os Profissionais da contratante que participarão das diversas etapas do projeto.

Responsabilidades da PM21

Designar um Profissional cujas responsabilidades serão:

- Representar a PM21 durante todo o transcorrer do serviço;
- Estabelecer o cronograma de entregas relacionadas à prestação do serviço descrito nesta proposta em comum acordo com o Responsável designado pela contratante;
- Monitorar e desenvolver soluções para eventuais problemas ocorridos durante o serviço;
- Apresentar ao Profissional designado pela contratante os produtos dos serviços prestados, todos documentos referentes aos produtos e relatório final da consultoria;
- Providenciar para que os ajustes solicitados sejam realizados oportunamente;
- Assegurar que a prestação do serviço ocorra durante o horário estabelecido pela contratante;
- Desenvolver soluções conjuntas com o representante da contratante.
- Designar Profissionais qualificados para prestar o serviço, que tenham domínio sobre o conhecimento apresentado nos padrões desenvolvidos pelo PMI®.

Prazo de Validade

O Prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias após sua apresentação.

Anexos da proposta

Anexo I – Capacidade Técnica da PM21, em conformidade com o item “4.2.1 Perfil e Experiência Institucional” do Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Certificação Anticorrupção;

Anexo III – Curriculum Vitae – Sergio Marangoni Alves.



Sérgio Marangoni Alves

Diretor

(41) 99912-9364 - sergio@pm21.com.br



Anexo I – Capacidade Técnica da PM21

A PM21 possui plena capacidade técnica para execução dos serviços aqui propostos. Nos últimos anos a PM21 suportou processos semelhantes em diversas empresas de variados setores da economia, atuando de formas distintas.

Entre os trabalhos realizados relacionamos a seguir projetos desenvolvidos para instituições públicas e empresas privadas.

Histórico de Projetos

Experiência da Empresa PM21

Gestão de Programa de Governo

Planejamento, acompanhamento, análise e adequação das ações de Programas de Governo. Revisão e otimização de programas de governo. Assessoria em ações estratégicas dos governos.

- Elaboração do Projeto Geral (Operação, Logística e Comunicação), Coordenação, Consultoria e Assessoria na realização dos mutirões da Operação Arco Verde, realizada em 43 municípios da Amazônia Legal, em 2009.
- Elaboração do Projeto (Operação, Logística e Comunicação), Coordenação, Consultoria e Assessoria na realização dos mutirões da Operação Cidadania Xingu, realizada em 11 municípios da região de influência da UHE Belo Monte, em 2011.
- Avaliação e revisão de programa de governo para o Ministério do Meio Ambiente.
- Avaliação e revisão do programa de governo da Prefeitura de Tangará da Serra – MT.

Participação em Projetos Internacionais

Experiência em projetos de parceria com órgãos internacionais:

- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD, para o Ministério do Meio Ambiente e para o Ministério do Desenvolvimento Agrário.

Gestão de Portfólio de Projetos do Setor Público

Definição de metodologia para gestão de projetos do setor público. Elaboração de processos de priorização e seleção de projetos. Implantação de escritório de projeto. Acompanhamento do portfólio de projetos.

- Governo do Estado de Mato Grosso do Sul na implantação de escritório de projetos e capacitação da equipe de profissionais envolvidos de 2003 a 2004.
- Governo do Estado de Mato Grosso na implantação de escritório de projetos e capacitação da equipe de profissionais envolvidos, de 2004 a 2006.
- Elaboração de projetos para a Prefeitura de Tangará da Serra – MT.
- Secretaria de Estado do Meio Ambiente do Governo do Estado do Paraná na implantação de escritório de projetos e estruturação de projetos estratégicos de 2007 a 2011.
- Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos do Governo do Estado do Paraná na implantação de escritório de projetos e estruturação do comitê de captação de recursos externos do Estado desde 2008 a 2009.
- Instituto de Terras do Paraná na implantação de escritório de projetos e estruturação de projetos estratégicos desde 2008 a 2011.
- Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba – IMAP – Prefeitura Municipal de Curitiba em serviços técnicos especializados em gestão de Projetos nos padrões PMI (Project Management Institute), para realização de processo de certificação da documentação registrada dos procedimentos de gerenciamento de projetos relativo aos programas e projetos do Plano de Governo 2009-2012, a capacitação de gestores e análise de riscos de projetos em 2010.
- Fundação Parque Tecnológico Itaipu em serviços de consultoria em Gerenciamento de Projetos para atender as demandas apresentadas pela FPTI – BR, em 2010.
- Fundação Parque Tecnológico Itaipu em serviços de consultoria em Gerenciamento de Projetos para o Projeto “Bateria de Sódio: Pesquisa, Desenvolvimento e Absorção de Tecnologia Avançada”, desde 2010.
- Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba – IMAP – Prefeitura Municipal de Curitiba na Estruturação do Núcleo de Planejamento e Controle de Programas e Projetos da Prefeitura Municipal de Curitiba, incluindo os projetos para a Copa de 2014 na cidade de Curitiba, através da implementação de Metodologia de Trabalho baseada no Gerenciamento de Programas e Projetos desde 2010.

Gestão de Portfólio de Projetos do Setor Privado



Planejamento, execução e controle de projetos, englobando todos os processos do gerenciamento de projetos.

- Implantação de Escritório de Projetos e Capacitação de Equipe de Gestão na Mapfre do Brasil.
- Implantação de Escritório de Projetos e Capacitação de Equipe de Gestão na Mapfre Argentina.
- Implantação de Escritório de Projetos e Capacitação de Equipe de Gestão na Colseguros na Colômbia.
- Avaliação e implantação da gestão de risco do Consórcio CONPAR na ampliação da Refinaria da Petrobrás em Araucária – PR.

Capacitação de Equipes

Formação e aperfeiçoamento técnico capacitando equipes para o trabalho de avaliação de políticas públicas, gerenciamento de projetos nos setores público e privado.

- MBA Avaliação de Políticas Públicas para o Governo do Estado de Mato Grosso, num total de 450 h/a, como parte do processo de formação e capacitação da equipe de gestores de diversas secretarias de estado.
- MBA Administração de Projetos do Setor Público para o Governo do Estado de Mato Grosso, num total de 480 h/a, como parte do processo de formação e capacitação da equipe de gestores de diversas secretarias de estado.
- MBA Administração de Projetos e Marketing para a empresa Robert Bosch em Curitiba-PR, num total de 555 h/a, como parte do processo de formação e capacitação da equipe de gestores.
- Supervisionou o curso MBA Executivo em Gerenciamento de Projetos do ISAE/FGV em Curitiba.
- Capacitação da equipe de profissionais das Secretarias de Estado de Mato Grosso do Sul, num total de 340 h/a de treinamento.
- Coordenou o MBA Executivo em Gestão de Projetos na UNIBRASIL, em Curitiba-PR, num total de 480 h/a, sendo responsável por fornecer a maior parte do corpo docente.
- Ministrou curso de 180 horas sobre gerenciamento de projetos para a Eletronorte.
- Ministrou curso de 80 horas para a Sênior Sistemas de Blumenau.
- Prepara profissionais de gerência de projetos para o exame de certificação do PMI através do o Curso Preparatório para a Certificação PMP do PMI.

Outras empresas já atendidas pela PM21

- GVT

- UNIMED Curitiba
- GEMALTO
- Robert Bosch do Brasil
- Banco do Nordeste
- HSBC
- Kraft
- Bematech
- CR Almeida
- Fosfertil
- SERPRO
- IMAP (Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba)
- Prefeitura de Maringá
- FGV/ISAE Curitiba
- Universidade Positivo
- ESIC Business School
- UFPR
- Sênior Sistemas

Adicional a toda experiência escrita acima, indicamos os atestados de capacidade técnica ou contratos em conformidade com o item "4.2.1 Perfil e Experiência Institucional" do Termo de Referência.

Requisito		Comprovante
Tempo de atuação no mercado prestando serviços de execução ou no gerenciamento de PROJETOS/PROGRAMAS socioambientais: 4 (quatro) anos;		Através dos atestados de capacidade técnica ou contratos abaixo.
Experiência mínima comprovada pela quantidade de contratos executados com resultados:	SOCIOAMBIENTAIS, de modo geral: 5 contratos;	Acesso através dos links: LINK 1 LINK 2 LINK 3



		LINK 4 LINK 5
	para COMUNIDADES TRADICIONAIS/ COMUNIDADES INDÍGENAS: 3 contratos;	Acesso através dos links: LINK 6 LINK 7 LINK 8
Quantidade mínima de contratos para obtenção de resultados SOCIOAMBIENTAIS firmados com empresas / instituições:	De qualquer setor: 5 contratos;	Através dos links disponibilizados acima.
	Do setor público e/ou de economia mista: 3 contratos;	



Anexo II – Declaração de Certificação Anticorrupção

PM21 CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA, sediada na Rua Costa Rica nº 1640, CEP 82.515-270, Município de Curitiba/PR, inscrita no CNPJ sob o nº 03.324.496/0001-47, neste ato representada pelo diretor Sr. Sergio Marangoni Alves, portador da carteira de identidade nº 1141439, inscrito no CPF sob o nº 53924029172, DECLARA que:

1. A PM21 está familiarizada e tem pleno conhecimento das exigências do Foreign Corrupt Practices Act (15 U.S.C. §78-dd-1, et seq., conforme alterado) bem como de todas as outras leis antissuborno, leis anticorrupção, leis sobre conflitos de interesses ou outras leis, normas ou regulamentos com finalidade e efeito semelhantes aplicáveis à PM21 ou à contratante ("Leis Anticorrupção"). Tomei medidas para assegurar que todos os Titulares, Intermediários e subcontratados da PM21 envolvidos na execução deste Contrato estejam familiarizados com e cumprirão as exigências das Leis Anticorrupção e dos Códigos de Conduta.

2. Em relação às questões que porventura sejam assumidas em nome da contratante ou em relação aos negócios da contratante, a PM21, seus respectivos Titulares e Intermediários não tomaram nem tomarão qualquer medida que viole as Leis Anticorrupção, e não pagaram, ofereceram, prometeram ou autorizaram, nem pagarão, oferecerão, prometerão ou autorizarão o pagamento de dinheiro ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer:

(a) pessoa que trabalhe ou exerça um cargo em órgão público ou em empresa controlada direta ou indiretamente por um governo, seja ele nacional ou estrangeiro, ainda que de forma transitória ou sem remuneração;

(b) empregado, diretor ou representante de, ou pessoa agindo com capacidade oficial por ou em nome de qualquer organismo supranacional, nacional, estadual, municipal ou local (incluindo qualquer tribunal, agência administrativa ou comissão) ou qualquer tribunal arbitral ou órgão paraestatal ou privado que exerça autoridade regulatória, judicial ou administrativa;

(c) membro de assembleia ou comitê ou empregado envolvido no cumprimento do dever público conforme as leis e os regulamentos aplicáveis, independentemente de ter sido eleito ou nomeado;

(d) funcionário do Legislativo, do Executivo ou do Judiciário, independentemente de ter sido eleito ou nomeado;

(e) funcionário ou pessoa que detenha cargo em partido político;

- (f) candidato a cargo político;
- (g) pessoa que detenha qualquer outro cargo oficial, cerimonial ou que seja nomeada ou tenha herdado cargo em governo ou em qualquer de suas agências;
- (h) diretor ou empregado de organização internacional (incluindo, porém sem a esses se limitar, o Banco Mundial, as Nações Unidas, o Fundo Monetário Internacional e a Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Econômico);
- (i) pessoa que seja ou alegue ser intermediária atuando em nome de um Funcionário de Governo;
- (j) pessoa que, ainda que não seja um Funcionário de Governo, seja equiparada a tal em virtude de lei aplicável; ou
- (k) funcionário de empresa estatal ou de economia mista. ("Funcionários de Governo") com a finalidade de:
- Influenciar qualquer ato ou decisão de tal pessoa em sua capacidade oficial;
 - Induzir tal pessoa a agir (seja por ação ou omissão) em violação de seu dever legal;
 - Obter qualquer vantagem indevida; ou
 - Induzir tal pessoa a usar a sua influência para afetar ou influenciar qualquer ato ou decisão de uma Autoridade Governamental;
 - a fim de auxiliar a PM21 ou a contratante a obter ou reter um negócio com, ou a canalizar negócios para, qualquer pessoa.

3. Em relação às obrigações assumidas com base nesta proposta, a PM21 não aceitou ou recebeu, nem aceitará ou receberá, direta ou indiretamente, qualquer pagamento, bem ou benefício, independentemente do valor, como um incentivo indevido para outorgar, obter ou reter negócio ou de outra forma ganhar ou conceder uma vantagem comercial indevida de ou para qualquer pessoa.



Sérgio Marangoni Alves

Diretor

(41) 99912-9364 - sergio@pm21.com.br

Anexo III – Curriculum Vitae – Sergio Marangoni Alves

Dados Pessoais

Nome: Sergio Marangoni Alves

Telefone: (41) 3016-2101 e (41) 99912-9364

Email: sergio@pm21.com.br

Data de Nascimento: 04/07/1971

Sexo: Masculino

Naturalidade: Brasileira

UF: Rio de Janeiro

Identidade: 1.141.439

Orgão expedidor: SSP/DF

CPF: 539.240.291-72

Formação Acadêmica

- 1) Bacharel em Administração de Empresas pela Universidade de Brasília – UnB – Conclusão no Ano de 1998
- 2) Especialização “latu sensu” - MBA em Gerenciamento de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas – FGV – Conclusão no Ano de 2001.

Capacidade Técnica e Experiência Profissional

- ENGEFOTO Capacitação dos diretores e técnicos para certificação de Project Management Professional.
 - Início: novembro de 2019, Término: janeiro de 2020
- LACTEC Revisão e adequação dos procedimentos de gestão de projetos e portfólio além da capacitação de técnicos e diretores do Instituto Lactec.
 - Início: agosto de 2019, Término: novembro de 2019



- Instituto de Pesquisa Ambiental da Amazônia (IPAM) Aprofundar o diagnóstico dos serviços de Assistência Técnica e Extensão Rural – ATER prestados em Mato Grosso e recomendar alternativas para reformar o modelo atual, incluindo ATER pública e privada, visando garantir que a meta de ATER na PCI seja alcançada o mais rápido possível e de forma a apoiar a transição para sistemas produtivos sustentáveis.

- Início: janeiro de 2017, Término: junho de 2017

- Instituto Municipal de Administração Pública – Prefeitura Municipal de Curitiba - Programa de Formação de Multiplicadores – Capacitar o grupo envolvido com projetos a compreender e aplicar o conhecimento em gerenciamento de projetos, programas e portfólio na organização, desenvolver e adaptar os processos necessários aos demais executados pela instituição e implantar uma estrutura central de escritório de projetos na organização.

- Início: setembro de 2015, Término: agosto de 2016

- Ministério do Meio Ambiente – SEDR DEX – Programa de Pagamento por serviços ambientais - Promoção e sistematização de dados, informações e conhecimentos associados à implementação da ATER a famílias extrativistas nos territórios do Programa Bolsa Verde.

- Início: fevereiro de 2015, Término: dezembro de 2015

- PM21 Consultores Associados – Norte Energia S/A – Suporte ao Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - PDRS Xingu (CGDEX), gestão dos projetos aprovados pelo CGDEX, incluindo a aquisição e contratação, controle de cronograma e monitoramento dos projetos, incluindo ainda as atividades de apoio à Secretaria Executiva do CGDEX, assessoria às suas Câmaras Técnicas e o monitoramento dos projetos apoiados pelo PDRS Xingu.

- Início: fevereiro de 2014, Término: junho de 2016

- Governo do Estado de Goiás – Capacitação dos Servidores, realização de seminário e elaboração de projetos do Plano de Ação Integrada do Estado de Goiás para obtenção de fontes de financiamento para sua implementação.

- Início: dezembro de 2012, Término: fevereiro de 2013

- PM21 Consultores Associados – Banco CNH – Gestão do projeto de implantação e substituição de ferramenta ERP na operação do Banco.

- Início: setembro de 2012, Término: agosto de 2015

- PM21 Consultores Associados – Norte Energia S/A – Suporte ao Comitê Gestor do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável do Xingu - PDRS Xingu (CGDEX), incluindo as atividades de apoio à Secretaria Executiva do CGDEX, assessoria às suas Câmaras Técnicas e o monitoramento dos projetos apoiados pelo PDRS Xingu.

- Início: outubro de 2012, Término: abril de 2014

- Norte Energia S/A – Planejamento e acompanhamento da execução da Operação Cidadania Xingu, em cooperação com o Comitê do Plano de Desenvolvimento Regional Sustentável para os municípios relacionados com a operação da Usina de Belo Monte, coordenado pela Casa Civil da Presidência da República, Secretaria Geral da Presidência, Ministério do Planejamento, Ministério do Meio Ambiente e Ministério do Desenvolvimento Social.

- Início: julho de 2011, Término: outubro de 2011

- Fundação Parque Tecnológico Itaipu – Elaboração de documento de captação de recursos de fonte de financiamento internacional Consultoria para execução de projeto estratégico da instituição.

- Início: agosto de 2011, Término: fevereiro de 2013

- PM21 Consultores Associados – Governo do Estado do Pará – Instituto de Terras do Pará – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos do Instituto.

- Início: outubro de 2008, Término: fevereiro de 2010

- PM21 Consultores Associados – Governo do Estado do Pará – Secretaria de Estado de Projetos Estratégicos – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos da Secretaria e Elaboração de Projetos Estratégicos.

- Início: março de 2008, Término: novembro de 2009

- PM21 Consultores Associados – Governo do Estado do Pará – Secretaria de Estado do Meio Ambiente – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos da Secretaria e Elaboração de Projetos Estratégicos.

- Início: agosto de 2007, Término: dezembro de 2010

- Ministério do Meio Ambiente – SEDR (Secretaria de Desenvolvimento Rural Sustentável) – As atividades resultaram no planejamento e coordenação de 43 eventos realizados nos estados e municípios da Operação Arco Verde; elaboração do Plano de Comunicação, estabelecendo mecanismos de divulgação da operação, procedimentos de comunicação, agenda de eventos e disponibilização de resultados; sistematização das Agendas de Compromisso, das reuniões realizadas nos Mutirões Arco Verde Terra Legal.

- Início: outubro de 2007, Término: dezembro de 2007

- PM21 Consultores Associados - Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo e Serviços – Serviços técnicos especializados em elaboração do Plano de Desenvolvimento Econômico e Plano de Desenvolvimento Turístico do Município de Tangará.

- Início: março de 2008, Término: fevereiro de 2009

- Ministério do Meio Ambiente – SECEX. As atividades resultaram no escopo do novo programa pantanal, explicitando a abrangência que se pretende dar à escolha dos problemas a serem enfrentados para a definição dos projetos que irão integrar o Novo Programa Pantanal.

- Início: agosto de 2006 , Término: janeiro de 2007

- PM21 Consultores Associados – Governo do Estado do Mato Grosso – Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral – Coordenador Técnico do Curso de MBA de Avaliação de Políticas Públicas.

- Início: novembro de 2006, Término: fevereiro de 2008

- PM21 Consultores Associados – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra - MT – Secretaria de Planejamento e Coordenação Geral – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos do Município.

- Início: dezembro de 2006, Término: setembro de 2007



- PM21 Consultores Associados – Governo do Estado do Mato Grosso – Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral – Coordenador Técnico do Curso de MBA de Administração de Projetos.

- Início: abril de 2005, Término: abril de 2006

- PM21 Soluções em Projetos – Prefeitura Municipal de Tangará da Serra – Gerente do Projeto de elaboração de documentos de projetos de Inclusão Digital e Aquisição de equipamentos rodoviários.

- Início: março de 2004, Término: abril de 2004

- PM21 Soluções em Projetos – Governo do Estado do Mato Grosso – Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos do Estado e Elaboração de Projetos Estratégicos do Estado.

- Início: setembro de 2004, Término: junho de 2005

- PM21 Consultores Associados – Governo do Mato Grosso do Sul – Secretaria de Estado do Meio Ambiente, das Cidades, do Planejamento, da Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso do Sul – SEPLANCT – Serviços Técnicos Especializados de Assessoria em Planejamento Estratégico.

- Início: dezembro de 2003, Término: setembro de 2004

- PM21 Soluções em Projetos – Governo do Estado do Mato Grosso do Sul – Secretaria de Estado do Planejamento, Ciência e Tecnologia – Gerente de Projetos na implantação do Escritório de Projetos do Estado e Elaboração de Projetos Estratégicos do Estado.

- Início: julho de 2003, Término: outubro de 2003

- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD – Coordenação da Cooperação do PNUD ao Sistema Educacional – desenvolvendo ações do mesmo junto à Unidade de Administração de Projetos da Agência Brasileira de Cooperação, ao Ministério da educação, ao Banco Mundial e ao PNUD.

- Início: maio de 1997, Término: abril de 1998



- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD – Inovações no Ensino Básico no Estado de São Paulo, com recursos do acordo de empréstimo 3375 – BR do Banco Mundial, colaborando com os processos de licitação, gestão de consultores e equipe técnica e gestão financeira, junto ao PNUD, Banco Mundial e Unidade de Administração de Projetos da Agência Brasileira de Cooperação.

- Início: abril de 1996, Término: março de 1997

- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD – Sistema de Avaliação do Ensino Básico – SAEB, realizando estudos, em conjunto com a Secretaria de Ensino Fundamental – SEF, Fundo Nacional de Desenvolvimento de Educação – FNDE, Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, para a criação e operacionalização do Fundo de Inovações Educacionais, articulação e intercâmbio com instituições nacionais e internacionais, para a rede do Instituto Nacional de Estudos e Projetos Educacionais e outras redes que atuam na área de avaliação.

- Início: agosto de 1995, Término: setembro de 1995

- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD – Prevenção de Incêndios Florestais – PREVFOGO, coordenando a equipe administrativa do projeto, processos de aquisição e contratação, acompanhamentos de progresso do projeto, controle orçamentários e de pessoal.

- Início: dezembro de 1991, Término: setembro de 1993

- Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD – Centro de Referência em Inovações Educacionais – CRIE.

- Início: outubro de 1993, Término: fevereiro de 1995



Sérgio Marangoni Alves

Diretor

(41) 99912-9364 - sergio@pm21.com.br

Para: CONSÓRCIO ENERGÉTICO CRUZEIRO DO SUL

REF: Proposta Técnica Comercial para SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS de planejamento e preparação para implantação do Plano Executivo para finalização do Programa Básico Ambiental Componente Indígena – PBA-CI.

PROJETO: PBA-CI

Prezados Senhores:

Vimos pelo presente apresentar-lhes nossa Proposta Técnica-Comercial, considerando o material recebido do presente projeto, conforme segue:

Sumário

1	APRESENTAÇÃO da TECHNIQUE	2
1.1	Nossa Empresa	2
1.2	Nossa Meta	2
1.3	Visão	2
1.4	Gerenciamento e Performance	2
1.5	Participação em Programas de Excelência - PGQP® e PMI®	3
1.6	Certificações Microsoft	3
1.7	Dispensa de Licitação em Contratações Públicas	3
2	PLANO de TRABALHO	4
3	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA da TECHNIQUE	5
4	HONORÁRIOS PROFISSIONAIS	6

1 APRESENTAÇÃO da TECHNIQUE

1.1 Nossa Empresa

A Technique atua há 22 anos nas áreas de infraestrutura, construção civil, indústria, óleo&gás e energia, através de assessoria técnica à empresas e profissionais, nas diversas fases dos negócios e empreendimentos. Dispomos de equipe de engenharia capacitada e infraestrutura para apoiar e complementar os quadros técnicos existentes nas empresas e nos empreendimentos do mercado.

1.2 Nossa Meta

Prestar um atendimento personalizado e adequado à realidade de cada cliente, promovendo uma continua melhoria de nossos trabalhos, focando nos resultados a serem alcançados nos empreendimentos, melhorando assim a qualidade dos serviços de nossos clientes.

1.3 Visão

A Technique pretende ser referência técnica, aplicando as boas práticas de planejamento e gerenciamento em projetos, obras, empreendimento e negócios, contribuindo para a melhoria da qualidade e obtenção de bons resultados nos negócios dos seus clientes.

1.4 Gerenciamento e Performance

Nos empreendimentos é imprescindível o orçamento e o planejamento eficaz para um perfeito andamento dos trabalhos e garantia da performance desejada no negócio.

A Technique dispõe de recursos para atendimento em qualquer fase do empreendimento, desde os estudos de viabilidade e engenharia básica, coordenação dos projetos, planejamento, controle tecnológico e de qualidade, gerenciamento da implantação e entrega baseado nas melhores práticas do PMI® (Project Management Institute) que está contida no PMBOK® e na versão Construction Extension®.

Com base na experiência adquirida ao longo dos anos em grandes obras, desenvolvemos metodologias para planejamento e gerenciamento de empreendimentos através do domínio da gestão de processos aliado a contínua capacitação de sua equipe técnica.

Controlamos o cumprimento de etapas de cronograma com fluxo de caixa, além da gestão de mudanças no projeto, gerando uma utilização racional de recursos empregados e garantia de retorno no capital investido na obra. Encontram-se a disposição os currículos dos profissionais colaboradores da Technique.

1.5 Participação em Programas de Excelência - PGQP® e PMI®

A Technique desde 2013 participa de programas de excelência no Brasil e no Mundo para disseminar melhores práticas de gestão para o mercado, assim, entendemos que levamos também essas melhorias para nossos projetos e nossos clientes com responsabilidade social.



1.6 Certificações Microsoft

Com o trabalho realizado com o auxílio de ferramentas, a TECHNIQUE procurou, nos últimos anos, especializar seu corpo técnico com certificações do software mais usado da Microsoft, tornando assim sua equipe em uma equipe Profissional e Especialista pela Microsoft.



1.7 Dispensa de Licitação em Contratações Públicas

A TECHNIQUE é especialista em Custos, Orçamentos, Planejamentos e Gestão de empreendimentos e obras e uma das poucas Empresas de consultoria do país que participam de programa mundial de Consultores Registrados do PMI® sob o número 13-0177. O PMI® - Project Management Institute que é a maior referência mundial na área de gerenciamento, que gera e edita normas e práticas de gestão em todo o mundo, estando presente em mais de 200 países.

Tem também, através de seu diretor, Certificação de Notório Saber em Engenharia de Custos número 201500271-0 do IBEC Certificador, acreditado pelo ICEC® - International Cost Engineering Council.

A TECHNIQUE também tem em seu quadro uma gama de profissionais com Certificação PMP® do PMI®, profissionais com certificações MCP® da Microsoft®, além de profissionais com MBA e Especialização na área de Custos, Gestão e Meio Ambiente.

Assim, em muitos casos, clientes da área pública podem adotar o Artigo 13 da Lei 8.666/93 para terem o apoio e assessoria da TECHNIQUE em seus projetos e empreendimentos em diversas fazer, conforme abaixo:

“Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

- I. Estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos;
- II. Pareceres, perícias e avaliações em geral;
- III. Assessorias ou consultorias técnicas e auditorias financeiras ou tributárias;
- IV. Fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços;
- V. Patrocínio ou defesa de causas judiciais ou administrativas;
- VI. Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
- VII. Restauração de obras de arte e bens de valor histórico.”

2 PLANO de TRABALHO

Os produtos incluídos nesta proposta compreendem todo o detalhamento do Termo de Referência do PBA-CI, do nível coordenação, fazendo parte do escopo da proposta:

- ✓ Planejamento e preparação da execução com a análise do Plano executivo elaborado pela FAPEU e demais documentações relacionadas ao PBA-CI e elaboração do planejamento inicial e início dos procedimentos preparativos para a fase de execução, a elaboração detalhada da documentação necessária para contratação imediata dos prestadores de serviços para a execução das atividades previstas no Plano Executivo.

A equipe para execução dos serviços se dará conforme as especificidades do Termo de Referência do projeto.

3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA da TECHNIQUE

A TECHNIQUE ao longo de seus 22 anos, tem se destacado pelo seu empenho técnico e sua excelência nos projetos em que se envolve, sendo referência em Gestão de Projetos no cenário nacional.

Em sua história recente, mais precisamente após o ano de 2008, tem desenvolvido projetos de engenharia de grande importância e se envolvido em processos relativos ao tema de gerenciamento e fiscalização de obras, atuando diretamente no site, trabalhando em conjunto com investidor e executor em prol do sucesso de cada empreendimento.

Abaixo listaremos os principais projetos realizados pela TECHNIQUE, bem como nos anexos desta Proposta, apresentaremos a devida comprovação através de Atestados Técnicos, validados junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), órgão máximo validador deste acervo técnico.

- ✓ **Bubmac Administradora de Bens e Participações Ltda.**
Coordenação e Supervisão de Equipe de Projetistas com Compatibilização de Projetos do Edifício Santa Mônica, localizado em Florianópolis/SC e com área aproximada de 11.000m².
- ✓ **Bubmac Administradora de Bens e Participações Ltda.**
Orçamento, Gerenciamento e Fiscalização da Obras de Implantação do Edifício Santa Mônica, localizado em Florianópolis/SC e com área aproximada de 11.000m².
- ✓ **Prefeitura Municipal de Canoas**
Consultoria para Apoio na Gestão Integrada do Programa de Reassentamento de 599 famílias, contemplando todos os estudos e projetos de engenharia necessários para a implantação de condomínio horizontal.
- ✓ **Prefeitura Municipal de Canoas**
Elaboração de Projetos de Engenharia Básicos e Executivos para a Implantação da Perimetral Oeste.
- ✓ **Prefeitura Municipal de Montenegro**
Elaboração de Projetos de Engenharia em diversos locais do Município de Montenegro.
- ✓ **Prefeitura Municipal de Canoas**
Elaboração de Projetos de Engenharia para a Implantação de diversas Praças no Município de Canoas.
- ✓ **Hochtief do Brasil**

Gerenciamento de Equipe, Suporte Técnico, Levantamento de Projetos e Planejamento para Unidade de Petrobrás localizada em Esteio-RS.

- ✓ **Construtora Viero Ltda.**
Planejamento, Gerenciamento e Supervisão Técnica para Obras de Ampliação da Refinaria Alberto Pasqualini em Esteio-RS.
- ✓ **Marco Projetos e Construções Ltda.**
Planejamento, Monitoramento, Controle e Supervisão Técnica de Projetos para Obras de Implantação da Fábrica de Cerveja da AmBev em Itapissuma-PE.
- ✓ **Marco Projetos e Construções Ltda.**
Planejamento, Monitoramento, Controle e Supervisão Técnica de Projetos para Obras de Implantação da Fábrica de Cerveja da AmBev em Sete Lagoas-MG.
- ✓ **Marco Projetos e Construções Ltda.**
Planejamento, Monitoramento, Controle e Supervisão Técnica de Projetos para Obras de Implantação da Fábrica de Cerveja da AmBev em Uberlândia-MG.
- ✓ **Marco Projetos e Construções Ltda.**
Planejamento, Monitoramento, Controle e Supervisão Técnica de Projetos para Obras de Implantação da Fábrica de Cerveja da AmBev em Aquiraz-CE.
- ✓ **Marco Projetos e Construções Ltda.**
Planejamento, Monitoramento, Controle e Supervisão Técnica de Projetos para Obras de Ampliação do Sambódromo no Rio de Janeiro-RJ.
- ✓ **Conenge Engenharia**
Planejamento, Monitoramento, Controle e Supervisão Técnica de Projetos para Obras de Implantação de Centro de Distribuição da AmBev em Maceió-AL.

Além do disposto acima, através de alguns de seus atestados técnicos, a TECHNIQUE dispõe ainda do Acervo Técnico de seus Sócios, todos vinculados ao Registro da própria empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

4 HONORÁRIOS PROFISSIONAIS

Para os serviços apresentados em nosso Plano de Trabalho, vosso investimento está abaixo detalhado.

Consultoria especializada

R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)

Os honorários profissionais apresentados acima são totais, estando inclusos todos os impostos, taxas fiscais, trabalhistas e legais, bem como despesas administrativas.

Colocamo-nos a disposição de V.Sas. para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, agradecendo a oportunidade pelo convite.

Atenciosamente,

por e-mail

MAGNUS R. CORASSINI
Gerente de Planejamento e Orçamentos
Engenheiro Civil – CREA/RS 152.303

Autorizado por:

Assinatura:

Data:

Orçamento para consultoria ao PBA-CI da UHE GJC

Palmas-TO, 31 de agosto de 2020.

Vimos por meio desta apresentar nossa proposta para o Termo de Referência para a contratação de Consultoria Especializada, para planejamento e preparação da implantação do Plano Executivo do Programa Básico Ambiental Componente Indígena - PBA-CI.

1. Atividades e Produtos da Proposta

Os produtos incluídos nesta proposta compreendem todo o detalhamento do Termo de Referência do PBA-CI, do nível coordenação, fazendo parte do escopo da proposta:

Planejamento e preparação da execução com a análise do Plano executivo elaborado pela FAPEU e demais documentações relacionadas ao PBA-CI e elaboração do planejamento inicial e início dos procedimentos preparativos para a fase de execução, a elaboração detalhada da documentação necessária para contratação imediata dos prestadores de serviços para a execução das atividades previstas no Plano Executivo.

A equipe para execução dos serviços se dará conforme as especificidades do Termo de Referência do projeto.

Os serviços serão desenvolvidos na cidade de Curitiba/PR, e nos certificamos de que conhecemos todas as condições dos serviços a serem executados, o que inclui a localização das Terras Indígenas atendidas pelo PBA-CI e seus acessos, e que atuaremos em conformidade com as restrições sanitárias devido à pandemia do COVID-19.

2. Cronograma

O prazo de execução das atividades é de 70 dias, com a vigência do contrato de 90 dias.

3. Valor e Forma de Pagamento

A proposta tem valor total R\$ 59.300,00 (cinquenta e nove mil trezentos reais), a serem pagos em duas parcelas e com as condições conforme especificado no Termo de Referência.

Todos os impostos e valores administrativos estão incluídos no valor.

4. Prazo de Validade

O Prazo de validade desta proposta é de 30 (trinta) dias após sua apresentação.

Sendo o que tínhamos para o momento, despedimos respeitosamente.

Atenciosamente,

Dados da Empresa:

Razão Social: Tecnoplace Gestão e Tecnologia EIRELI
CNPJ: 04.421.804/0001-15


Ricardo Barcellos
Diretor

Ao Senhor,
PAULO HENRIQUE RATHUNDE
Consultor
NESTA